



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO di ORTONOVO (I.S.A. N. 16)

Via Camporegio, 2 - 19034 Ortonovo (SP) Tel. 0187/66883 Fax. 0187/690937

e-mail spic81100p@istruzione.it

C.F. 90022350111



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Prot.: 551/A6

Luni, 12/03/2018

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, FESR Asse II - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

CIG: **Z8921CD98B**

CUP: **F94D150000100007**

DISCIPLINARE DELLA RdO n. 1892885

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, è il Dirigente Scolastico Dott. Paolo MANFREDINI.

La procedura si svolge nell'ambito del PON FESR Ambienti per l'apprendimento – Obiettivo 10.8/Azione 10.8.1, a seguito dell'autorizzazione del MIUR Prot. n. **AOODGEFID/3179 del 25/07/2017**.

La presente lettera di invito è relativa alla realizzazione del progetto "2.0 e oltre!" per la parte riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche come da relativa matrice acquisti secondo la disciplina della procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, al ribasso sul prezzo a base d'asta, ai sensi degli art. 36 e 58 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e della Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 390/A6 del 16.02.2018.

Detta procedura si svolgerà tramite richiesta di offerta (RdO) da espletarsi interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)" – sito www.acquistinretepa.it.

Firmato digitalmente da PAOLO MANFREDINI

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti. Le offerte dovranno pervenire entro le ore 13,00 del 27/03/2018; in tale sede verrà verificato che tutte le offerte siano pervenute nelle modalità ed entro il termine indicato.

L'importo a base d'asta è fissato in complessivi € 20.000 (ventimila/00) I.V.A. compresa.

Sono ammesse solo offerte in ribasso e con il corrispettivo che risulterà dalla gara; l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Atteso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso. Le attrezzature richieste sono quelle presenti nel Capitolato Tecnico della presente RdO inserito a sistema.

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a) La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel Capitolato Tecnico;
- b) L'installazione, la messa in opera ed il collaudo delle attrezzature;
- c) **Garanzia con intervento on-site, entro il giorno lavorativo successivo** inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla data di collaudo positivo della fornitura e con intervento in loco da parte di un tecnico della durata di almeno 24 (ventiquattro) mesi, come specificato nel capitolato tecnico.

La fornitura di tutte le attrezzature richieste dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula **“chiavi in mano”**, **tassativamente nei tempi richiesti.**

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, a favore del prezzo più basso praticato sulla base d'asta.

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MePA secondo le modalità previste dalla presente RdO e abilitati al mercato elettronico per i bandi

oggetto della RdO stessa, avendo preventivamente manifestato interesse ad aderire alla procedura negoziata in oggetto secondo quanto disciplinato nella richiesta di manifestazione di interesse prot. n. 186A6 del 23.01.2018.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, parimenti, l'Istituto Scolastico ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.

L'Istituto Scolastico si riserva, inoltre, di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 95 comma 12 D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 nel caso che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative.

I termini entro i quali poter inoltrare eventuali richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MePA. Entro e non oltre il termine fissato per la presentazione, dovrà essere inserita nel sistema (MePA) la documentazione sotto riportata sottoscritta tramite firma digitale:

1. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti:
 - I. Dichiarazione (Allegato 1) sottoscritta digitalmente a cura del legale rappresentante che autocertifica di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50.
 - II. Dichiarazione (Allegato 1) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di impegno a rispettare rigidamente i termini utili perché il collaudo del progetto sia svolto entro Aprile 2018, assumendosi la responsabilità di risarcire l'Istituto Scolastico nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati.
 - III. Dichiarazione (Allegato 1) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante

con la quale il concorrente accetta tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico.

Il concorrente in caso di aggiudicazione si impegna a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituto Scolastico;
- attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- effettuazione della consegna, dell'installazione e del collaudo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni secondo quanto disposto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.

IV. Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 pari al 2% (due) dell'importo posto a base d'asta. La garanzia può essere costituita, da assegno intestato all'Istituto scolastico ovvero da fideiussione a scelta dell'offerente. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo

della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

2. DOCUMENTAZIONE TECNICA

- I. Scheda Tecnica firmata digitalmente (OBBLIGATORIA) con la colonna C completata con le specifiche tecniche dei prodotti offerti, con indicazione della marca e modello ESATTO dei prodotti offerti. Ove applicabile, indicare i CODICI DI RIFERIMENTO dei produttori.
- II. Documentazione tecnica (opzionale). Ogni altra informazione relativa alle attrezzature proposte, ritenuta utile per chiarire in dettaglio le caratteristiche dei prodotti offerti.

3. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere formalizzata sulla base dei successivi punti:

- I. **Documento "Offerta Economica"**: creato di default dal sistema nel quale andrà indicato il "prezzo dell'intera fornitura onnicomprensivo".
- II. **Dettaglio dell'offerta e dichiarazione relativa ai costi della sicurezza**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa. Il prezzo complessivo di cui al punto precedente si intende comprensivo di tali oneri.;
- III. **indicazione della marca ed il modello** dei prodotti offerti (non sono ammessi prodotti assemblati); indicazione delle caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure originali indicando il sito web del produttore.

Offerte anormalmente basse

Per le offerte anormalmente basse l'Istituto Scolastico si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dell'art. 97 D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi previsti dal citato art. 97 D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50.

Avvertenze

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Istituto Scolastico ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determinazione del Dirigente dell'Istituto Scolastico.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della RdO avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, per quanto descritto nel capitolato e negli altri documenti di gara, le cui caratteristiche sono immodificabili.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base del prezzo offerto da ogni singolo concorrente.

L'Istituto Scolastico si riserva, inoltre, di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 95 comma 12 D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 nel caso che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si precisa che in ogni caso l'Istituto Scolastico ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative al progetto le cui voci di costo, inserite nella piattaforma PON, compongono l'oggetto della gara, motivando la decisione e senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l'Istituto Scolastico potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta, e l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50.

CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno escluse le offerte dei fornitori:

- che non assumano gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- le cui offerte risultassero difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato; privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50. Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art 83 comma 9 del citato D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e la sanzione ammonterà ad un importo pari all'uno per cento dell'importo della gara.

QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere

considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche tecniche e funzionali minime ed essenziali, necessarie all'Istituto scolastico.

A tale scopo, l'Istituto scolastico potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel Capitolato Tecnico.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Nell'ottica del rispetto dei criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente, le apparecchiature dovranno inoltre essere caratterizzate, ove applicabile, da:

- Ridotto consumo energetico;
- Basse emissioni sonore;
- Batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- Componenti in plastica conformi alla direttiva 67/548/CEE;

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che l'Istituto scolastico si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'Istituto Scolastico, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature e attrezzature offerte.

VERIFICA TECNICA PRELIMINARE

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'Istituto Scolastico ordinante si riserva di richiedere al concorrente che risulterà primo classificato nella graduatoria di presentarsi presso la sede dell'Istituto Scolastico entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta,

con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico.

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata e comunque in ogni caso di difformità rispetto alle prescrizioni del capitolato tecnico e dei documenti di gara verificate in contraddittorio, il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso l'Istituto scolastico, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
- b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;
- c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico;

il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e

3 D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria; detto deposito potrà essere costituito in una delle forme previste dalle leggi in materia.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Le attività di cui sopra dovranno essere effettuate da personale esperto in possesso delle qualifiche necessarie a norma di legge.

Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte e nel rispetto delle norme in materia di sicurezza ed in conformità alla norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare n.71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991, nel D.Lgs 81 del 2008 e nel D.Lgs n.103 del 10/2/96.

Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

Dovrà essere inoltre rilasciata la regolare dichiarazione di conformità come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008, contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta.

Le forniture oggetto dell'appalto devono essere coperte da garanzia con **assistenza on-site**, inclusiva di manutenzione, con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con **intervento in loco della durata di almeno 24** (ventiquattro) mesi. Deve essere inoltre garantito per la stessa durata il servizio di assistenza remota (via telefono, fax, e-mail ecc.) ed eventualmente deve essere indicato il link al quale accedere per tutte le operazioni relative.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, nella provincia dell'amministrazione appaltante o in quelle limitrofe. In caso contrario il fornitore, con sede al di fuori di tale area, deve provvedere a dotarsi, contemporaneamente all'esecuzione della fornitura, di un centro di assistenza come sopra localizzato, anche attraverso uno specifico incarico conferito ad altro centro di assistenza allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione. La mancata indicazione della modalità o del centro di assistenza tecnica sarà causa di esclusione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

L'**assistenza** tecnica e manutenzione dovrà essere attiva nei giorni lavorativi e essere garantita **entro e non oltre il giorno lavorativo successivo alla richiesta** da parte dell'Istituto Scolastico.

CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Il termine dilatorio previsto dal comma 9 dell'art.32 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 non si applica trattandosi della fattispecie prevista dal comma 10 lettera b dello stesso D. Lgs.

Pertanto si darà avvio all'esecuzione della prestazione definita nel presente disciplinare poiché la sua mancata immediata esecuzione comprometterebbe la concessione del finanziamento.

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.

Ferma restando la facoltà dell'Istituto Scolastico della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria.

Il Contratto di fornitura dei Beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art.52 delle Regole del Sistema di

e-procurement

https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzionamento/Regole_del_sistema_di_e_procurement_2011.pdf

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (TRENTA) giorni dalla stipula della presente RDO a sistema.

LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le seguenti sedi:

SPMM81101Q - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "C.R. CECCARDI" via Camporegio 2 - 19034 - Luni

COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio presso l'Istituto Scolastico il fornitore dovrà redigere un verbale di avvenuta fornitura. Quindi si procederà al collaudo.

La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituto Scolastico e comunicata con un anticipo di 5 (cinque) giorni.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

Le operazioni di collaudo avverranno in contraddittorio con un rappresentante della ditta aggiudicataria che fornirà tutta l'assistenza necessaria.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituto Scolastico, la data del verbale di collaudo varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente

ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

MANUTENZIONE E ASSISTENZA

Garanzia on-site, entro il giorno lavorativo successivo la chiamata, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla “data di collaudo positivo” della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell’amministrazione appaltante o nelle provincie confinanti. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l’assistenza e la manutenzione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

DURATA

1. Il contratto ha durata di almeno 24 (ventiquattro) mesi per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.
2. Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi e dovrà essere garantito anche in modalità on site e remota, tramite web, telefono e fax.

SUBAPPALTO

E’ fatto divieto di cedere il contratto e subappaltare la fornitura.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall’aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

Possono essere subappaltate ad imprese in possesso dei necessari requisiti:

- l'assistenza tecnica;
- i servizi a carattere specialistico e le attività per cui occorrono le abilitazioni ai sensi del D.M. 37/2008.

L'autorizzazione al subappalto è subordinata alla indicazione, in sede di presentazione dell'offerta, delle parti dell'appalto che si intendono eventualmente subappaltare.

PENALI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Saranno praticate le seguenti penali:

- € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna e messa in funzione del sistema;
- € 50,00 in caso di ritardo dell'intervento oltre le 24 ore dalla segnalazione;
- € 100,00 in caso di mancata sostituzione di componenti malfunzionanti per guasto ricorrente a partire dal trentesimo giorno dalla contestazione scritta da parte del gestore senza che la sostituzione non sia stata completata.

RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla

data di recesso.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione:

- il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante la fornitura, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione ;
- fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- esercizio di attività illecite;
- negligenze o imperizie che compromettano l'esecuzione della fornitura.

CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente:	ISTITUTO COMPRENSIVO ORTONOVO
Codice Univoco ufficio:	UFKKDD
Cod. fisc. del servizio di F.E.:	90022350111
Indirizzo	Via Camporegio, 2, 19034, LUNI

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero. E' facoltà dell'Istituto Scolastico, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Genova entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è esclusivamente quello della Spezia.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto,

l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (es. Ri.Ba. - Determinazione 8 del 18/11/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo e nono comma, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'Istituto Scolastico di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Istituto Scolastico si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione;
- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza

del termine per la presentazione delle medesime;

- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 d el D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

A tale proposito si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso la sede dell'I.C. n.16 via Camporegio 2 – 19034 Luni, nei seguenti orari: martedì, mercoledì, venerdì dalle 11,00 alle 13,00.

Competente a risolvere cause di contenzioso tra l'amministrazione e l'impresa fornitrice sarà il Foro della Spezia.

DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n.123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. n.626/1994.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- servizio di trasporto e consegna delle apparecchiature e attrezzature presso le singole sedi dell'Istituto Scolastico;

- servizio di montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;
- servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili e loro smaltimento a norma di legge.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale stesso della scuola e degli studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto dello stesso, dell'Istituto Scolastico o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà dell'Istituto Scolastico;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici stesso Istituto Scolastico.

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a **totale carico dell'Aggiudicatario**, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- **l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.**

OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura e posa in opera. Esso è obbligato ad osservare la

normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali dell'Istituto Scolastico, manlevando quest'ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione della fornitura e posa in opera e manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Aggiudicatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

NULLITÀ PER MOTIVI ANTICORRUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1338 del codice civile si riporta l'art.53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il c.d. "pantouflage - revolving doors" : I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche

amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al D.Lgs. 196 del 30.06.03 si precisa quanto segue:

- il responsabile della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche sensibili in quanto a carattere giudiziario, è il DSGA Maura CHIODO;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla gara e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente gara;
- l'Istituto Scolastico potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alle altre norme applicabili in materia.

Per informazioni rivolgersi alla DSGA dell'I.C. n. 16 di Luni Sig.ra Maura CHIODO tramite:

tel. 0187/66883

e-mail: segreteria@icortonovo.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Paolo Manfredini

(Firma digitale)